

## 福利部訂購貨品服務

本會為會員提供訂購各類超市或小電現售貨品服務。

### 訂購辦法

會員填寫訂購表格後傳真至本會福利部，貨品送至本會後將通知會員到本會取貨及付款（部份特別貨品需先付款）。若向同一供應商訂購達某數量的貨品，本會可代洽商盡量安排送貨。如有任何查詢請致電本會福利部。

[旺角服務中心取貨] 傳真號碼：2332-9085 查詢電話：2780-7337

[銅鑼灣服務中心取貨] 傳真號碼：2838-5839 查詢電話：2591-6606

(請以正楷中文填寫。\*為必須填寫)

【表格經收人：\_\_\_\_\_】

### 香港教育專業人員協會 福利部訂購貨品表格

訂購日期：\_\_\_\_\_

會員姓名：\_\_\_\_\_ 會員證號碼：\* \_\_\_\_\_ 聯絡電話：\* \_\_\_\_\_

家屬姓名：\_\_\_\_\_ 家屬證號碼：\_\_\_\_\_ 學校電話：\_\_\_\_\_

到旺角服務中心取貨  到銅鑼灣服務中心取貨  送貨

收貨人姓名：\_\_\_\_\_ 送貨聯絡電話：\* \_\_\_\_\_

送貨地址：\_\_\_\_\_

貨品名稱	條碼	備註	數量	單價	合計
總額：					

注意：1. 通知貨到後請在三星期內到取，逾期不留。

2. 貨品價格於取貨時為準。

3. 請清楚列明所訂貨品的資料，如牌子、型號、顏色、尺碼、重量及條碼等。

(上列資料將轉交有關商號作是次訂購及本會會務用途。)

#### 【本會職員填寫】

落單日期：\_\_\_\_\_ 經手人：\_\_\_\_\_ 訂單編號：\_\_\_\_\_

聯絡會員日期：\_\_\_\_\_  留口訊  傳真 確實通知日期：\_\_\_\_\_

到取日期：\_\_\_\_\_ 收據編號：\_\_\_\_\_ 經手人：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_